

ÍNDICE

1. WORD 2013 PARTE 1

1.1. Primeros Pasos

● Pantalla de Inicio de Word 2013	3
● La Barra de Título	3
● Sistema de Menús Ribbon, Banda de Opciones	4
● Barra de Acceso Rápido	4
● Menú Archivo	5
● La Barra de Estado	5
● Cuadros de Diálogo	5
● Tipos de Mensajes.....	6
● La Regla.....	7
● Zona de Texto y Barras de Desplazamiento	7
● Diferentes Vistas del Documento	8
● Menús Contextuales	8
● Cerrar Word 2013.....	9
● Lo que hemos aprendido	10
● Autoevaluación	12
● Actividades	13

1.2. Introducir Texto

● El Teclado. Introducir Texto.....	17
● Guardar un Documento.....	18
● Duplicar un Documento.....	20
● Guardar un Documento con Formato Word 97-2003.....	21
● Nuevo Documento.....	22
● Imprimir un Documento	22
● Cerrar un Documento.....	23
● Lo que hemos aprendido	24
● Autoevaluación	25
● Actividades	26

1.3. Trabajar con un Documento

● Abrir un Documento	29
● Obtener Ayuda	30
● Desplazarse por el Documento	31
● Insertar / Sobrescribir Texto	32
● Códigos de Control.....	33
● Lo que hemos aprendido	35
● Autoevaluación	36
● Actividades	37

1.4. Bloques de Texto

● Trabajar con Bloques	41
● Borrar Texto	41
● Mover y Copiar un Texto	42
● Portapapeles de Office	43
● Copiar Formatos	44
● Deshacer / Rehacer	46
● Saltos de página	46
● Lo que hemos aprendido	48
● Autoevaluación	49
● Actividades	50

1.5. Buscar y Reemplazar

● Buscar Texto	53
● Reemplazar Texto	54
● Buscar y Reemplazar Formato	55
● Lo que hemos aprendido	57
● Autoevaluación	58
● Actividades	59

1.6. Formato de Párrafo

● Negrita y Cursiva	63
● Tipos de Subrayado	64
● Tipos de Alineación	65
● Sangrado de Párrafos	67
● Sangrado de Párrafos Especial	68
● Lo que hemos aprendido	70
● Autoevaluación	71
● Actividades	72

1.7. Mejoras en el Documento

● Tamaño y Tipos de Letra	75
● Comentarios	76
● Numeración de Páginas	77
● Estilos	78
● Espacio entre Caracteres	80
● Lo que hemos aprendido	82
● Autoevaluación	83
● Actividades	84

1.8. Ventanas

- Utilización de Varios Documentos Simultáneamente..... 89
- Unión / División de Documentos 91
- Seguridad de un Documento..... 94
- Lo que hemos aprendido 95
- Autoevaluación 96
- Actividades..... 97

1.9. Operaciones con Documentos

- Seleccionar una Unidad o Carpeta..... 101
- Modos de Vista..... 102
- Copiar y Pegar un Documento..... 102
- Eliminar un Documento 103
- Nueva Carpeta 104
- Renombrar un Documento o Carpeta 105
- Lo que hemos aprendido 106
- Autoevaluación 107
- Actividades..... 108

1.10. Ortografía y Gramática

- Corrección Automática..... 111
- Definir Idioma..... 111
- Ortografía y Gramática..... 112
- Sinónimos 113
- Autocorrección 115
- Traducir el Texto 116
- Contar Palabras 117
- Lo que hemos aprendido 118
- Autoevaluación 119
- Actividades..... 120

1.11. Interlineado y Numeración

- División de Palabras y Guiones 125
- Centrar una Página Verticalmente 125
- Interlineado 126
- Numeración y Viñetas..... 127
- Márgenes 129
- Lo que hemos aprendido 131
- Autoevaluación 132
- Actividades..... 133

1.12.Tabulaciones

● Activar / Desactivar Ver Regla	137
● Tabuladores	137
● Fijar Tabuladores.....	137
● Eliminar un Tabulador	138
● Eliminar Todos	139
● Trabajar con los Tabuladores desde la Regla.....	140
● Ver Encabezado y Pie de Página	140
● Márgenes del Encabezado y Pie de Página	143
● Lo que hemos aprendido	144
● Autoevaluación	145
● Actividades.....	146

1.13.Impresión

● Vista Preliminar.....	149
● Configuración de Impresión	149
● Configurar Impresora.....	150
● Control de Impresión.....	151
● Lo que hemos aprendido	154
● Autoevaluación	155
● Actividades.....	156

1.14.Iniciación a las Tablas

● Crear una Tabla	159
● Celda	160
● Escribir en una Celda	160
● Movimiento dentro de una tabla.....	160
● Seleccionar Fila o Columna	161
● Combinar Celdas.....	162
● Dividir Celdas.....	162
● Insertar o Eliminar Filas o Columnas	163
● Alto de Filas o Ancho de Columnas	164
● Lo que hemos aprendido	167
● Autoevaluación	168
● Actividades.....	169

1.15.Opciones Avanzadas con Tablas

● Seleccionar Toda la Tabla	173
● Dividir Tabla	173
● Modificar la Alineación Horizontal	174
● Dirección y Alineación Vertical.....	175
● Márgenes de una celda.....	176
● Autoformato de Tablas (Estilo de Tablas)	176
● Tablas como Hojas de Cálculo	177
● Lo que hemos aprendido	179
● Autoevaluación	180
● Actividades.....	181

2. WORD 2013 PARTE 2

2.1. Configuración

● Periféricos: Ratón e Impresora	185
● Opciones de Configuración	188
● Lo que hemos aprendido	192
● Autoevaluación	193
● Actividades.....	194

2.2. Columnas

● Crear Columnas.....	197
● Número y Ancho de Columnas	197
● Modificación y Borrado.....	198
● Salto de Columna	199
● Combinar Columnas y Tablas	200
● Lo que hemos aprendido	202
● Autoevaluación	203
● Actividades.....	204

2.3. Ordenación de Tablas

● Registros y Campos.....	209
● Claves de Ordenación.....	209
● Ordenación de Párrafos y Tablas	210
● Lo que hemos aprendido	211
● Autoevaluación	212
● Actividades.....	213

2.4. Recuadros Gráficos

- Tipos de Recuadros / Marcos 217
- Propiedades del Objeto Gráfico 220
- Distribución del Texto 221
- Sombreado 223
- Lo que hemos aprendido 225
- Autoevaluación 226
- Actividades 227

2.5. Otros Objetos Gráficos

- Introducción 231
- Insertar Imágenes 232
- Formas 233
- Manipular Imágenes 234
- Cuadro de Texto 234
- Insertar WordArt 235
- Insertar Gráficos 236
- El Editor de Ecuaciones 237
- Inserción de caracteres especiales 238
- Lo que hemos aprendido 239
- Autoevaluación 240
- Actividades 241

2.6. SmartArt / Diagramas

- Introducción 245
- Insertar (Crear) un Gráfico SmartArt / Diagramas 245
- Modificar un SmartArt / Diagramas 247
- Panel de Texto 248
- Modificar el Aspecto del Diagrama 250
- Lo que hemos aprendido 252
- Autoevaluación 253
- Actividades 254

2.7. Autoedición

● Composición de Objetos Gráficos	257
● Confección de Formularios	257
● Formatos para Formularios	259
● Crear una Plantilla	261
● Utilizar una Plantilla	262
● Guardar una Plantilla	263
● Lo que hemos aprendido	264
● Autoevaluación	265
● Actividades	266

2.8. Fuente de Datos

● Seleccionar Tipo de Documento	271
● Crear Origen de Datos	271
● Rellenar Fuente de Datos	273
● Seleccionar Destinatarios	273
● Guardar Documento Modelo	274
● Lo que hemos aprendido	276
● Autoevaluación	277
● Actividades	278

2.9. Carta Modelo

● Abrir Fuente de Datos	283
● Escribir la Carta: Añadir Campos	284
● Combinar Carta: Vista Previa	285
● Completar la Combinación	285
● Lo que hemos aprendido	287
● Autoevaluación	288
● Actividades	289

2.10. Sobre Modelo

● Configurar el Sobre Modelo	292
● Abrir Origen de Datos	293
● Añadir Campos al Sobre Modelo	294
● Combinar en Impresora	295
● Lo que hemos aprendido	297
● Autoevaluación	298
● Actividades	299

2.11.Etiquetas Postales

- Configurar las Etiquetas Postales 303
- Abrir Fuente de Datos 304
- Añadir Campos..... 305
- Vista Previa e Impresión..... 305
- Lo que hemos aprendido 307
- Autoevaluación 308
- Actividades..... 309

2.12.Estilos

- Crear un Estilo 313
- Asignar Formato a un Estilo 314
- Modificar un Estilo..... 315
- Aplicar un Estilo al Documento..... 316
- Lo que hemos aprendido 317
- Autoevaluación 319
- Actividades..... 320

2.13.Macros

- ¿Qué son las Macros y cómo Grabarlas?..... 323
- Ejecutar una Macro 324
- Eliminar una Macro..... 325
- Lo que hemos aprendido 326
- Autoevaluación 327
- Actividades..... 328

2.14.Funciones Avanzadas

- Notas al Pie y al Final 331
- Marcadores de Texto 332
- Referencias en los Documentos (Referencias Cruzadas) . 334
- Esquemas 335
- Índice 336
- Documentos maestros y subdocumentos 337
- Lo que hemos aprendido 339
- Autoevaluación 340
- Actividades..... 341

2.15.Formatos y Vinculación

- Conversión de Formato de Archivos..... 345
- Vinculación con otras Aplicaciones 346
- Lo que hemos aprendido 349
- Autoevaluación 350
- Actividades..... 351

2.16.Revisión en Grupo y Distribución de Documentos

- Activar / Desactivar Control de Cambios 355
- Marcas de Revisión..... 356
- Cambiar la Manera de Mostrar las Marcas de Revisión ... 356
- Quitar las Marcas de Revisión..... 357
- Revisiones Simultáneas, Comparar 358
- Lo que hemos aprendido 361
- Autoevaluación 362
- Actividades..... 363

GLOSARIO

BIBLIOGRAFÍA